

Zápis z jednání administrativní komise pro přípravu SPL

Datum konání: 30. 1. 2008

Místo jednání: Velké Hoštice, Hoštická a.s.

Přítomni: pp. Teuer, Procházka, Halfar, Quisková

Komise se sešla ve výše uvedeném složení a zkontrolovala, doplnila a připomínkovala kapitoly 10.1 a 10.2 administrativních procesů, které zpracovala p. Quisková. Návrh na doplnění:

- U zveřejňování fichí: zveřejnění v obecních novinách a/nebo na internetových stránkách obce
- U vznesení námitek: námitka bude doručena managerovi nebo pracovníkovi MAS. Ten ji zapíše do knihy došlé pošty (v případě mailu – vytisknout a zanést do knihy došlé pošty s poznámkou „mail“) a podstoupí Kontrolní a revizní komisi (zanést do knihy odchozí pošty, v případě mailu – zanést do knihy odchozí pošty s poznámkou „mail“)
- Hodnocení projektu: Bude-li mezi hodnocenými projekty rozdíl větší než 40 bodů,...

Komise projednávala návrhy na zapracování do kapitol:

10.3. – realizační část

10.5. – archivace , p. Halfar pošle mailem p. Quiskové archivační řád, který je povinný. Z něj budou vybrány a zapracovány do SPL povinné části a vlastní doplňky s ohledem na potřeby MAS

10.6. – monitoring

10.7. – vyhodnocení SPL

10.8.- propagace MAS

Komise doporučuje p. Quiskové zpracovat tyto kapitoly jednoduše s ohledem na doporučení Pravidel Mze.

Části týkající se kontrolní činnosti v těchto kapitolách budou podrobně obsaženy v návrzích Kontrolní a revizní komise. Po skončení jednání administrativní komise proběhla informativní schůzka se členem Kontrolní a revizní komise p. Koskou ve složení: pp. Teuer, Quisková, Koska. Na jednání byly upřesněny oblasti kontrol a četnosti kontrol. Konečné znění všech kontrol bude zpracováno až po dokončení výše jmenovaných kapitol (těch, které probírala administrativní komise).

Zapsala: Quisková Dagmar